

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΜΕ)**

**ΠΕ -Οικονομολόγος ΣΜΕ 2026.ΣΣΚΑΠ.08**

**ΑΠ 273/19.5.2026**

Η ΑΝΑΠΤΥΣΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε. έχοντας υπόψη :

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών».
2. Το ισχύον καταστατικό της εταιρείας Αναπτυξιακής Ευβοίας ΑΕ
3. Τον ισχύον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της Αναπτυξιακής Ευβοίας ΑΕ
4. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
5. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση για Βεβαίωση ΑΣΕΠ από το πεδίο εφαρμογής του νόμου 2527/1997 και για έγκριση του ΠΥΣ 33/2006 για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις .
6. την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεσεις για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου όπως και την παράγραφο.
7. Την με Αριθ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων όπως ισχύει κάθε φορά για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
8. την παρ. 4 του άρθρου 10 του ν 3812/2009 και την παρ. 2 του άρθρου 121 του ν. 4674/2020.
9. Τις διατάξεις του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61)
10. Την υπ' αρ. 3506/18-12-2023 απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β' 7144) και την υπ' αρ. 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027.
11. Την υπ' αρ. 39443/12-02-2025 ΦΕΚ Β 770/21.02.2025 Υπουργική Απόφαση Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ.
12. Τα άρθρα 681 του Αστικού Κώδικα.
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, και ειδικότερα τα άρθρα 29-34 αυτού,
14. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) 1307/2013,

15. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) 1306/2013,
16. Την υπό στοιχεία C (2022) 8270 final/21-11-2022 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023 2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.
17. Τον ν 4624 137/29.08.2019 αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.
18. Την υπ' αρ. 1040/28.03.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) Άμεσων Ενισχύσεων ΣΣ ΚΑΠ» (Β' 2179), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 1571/11-05-2023 (Β' 3222), 2250/25-07-2023 (Β' 4717) και 382354/04-12-2024 (Β' 6735), όμοιες αποφάσεις.
19. Την υπ' αρ. 2097/10.11.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 2027» (Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
20. Την υπ αριθμ 1900/12-07-2025 έγκριση αναμορφωμένου προγράμματος
21. Την υπ αριθμ 365373/22-11-2025 έγκριση 1ης τροποποίησης του τοπικού προγράμματος
22. Την υπ' αρ. 2450/11.10.2024 απόφαση ανάθεσης καθηκόντων της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ στις ΕΥ στις Περιφέρειες ως Ενδιάμεσους Φορείς.
23. Την υπ' αρ. 2648/31.10.2024 απόφαση ανάθεσης καθηκόντων στις ΟΤΔ ως Ενδιάμεσους Φορείς.
24. Το αριθμό του επιστημονικού τακτικού (ΙΔΑΧ) προσωπικού που απασχολεί σήμερα η Αναπτυξιακή Ευβοίας ΑΕ
25. Τις ανάγκες ενίσχυσης του υπηρεσιακού πυρήνα με επιστημονικό προσωπικό για την υλοποίηση του προγράμματος CLLD-LEADER ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ 2023-2027 και το γεγονός ότι το αντικείμενο της σύμβασης αυτής, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας.
26. Την από 5/25.2.2026 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης CLLD LEADER 2023-2027 Κεντρικής & Βόρειας Ευβοίας περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
27. Την υπ' αριθ. 2/2026/25.2.2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

#### ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για τις ανάγκες που προκύπτουν στο έργο «Τοπικό πρόγραμμα **CLLD-LEADER ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ 2023-2027** για την περιοχή **Κεντρικής & Βόρειας Εύβοιας** μέχρι και την λήξη υλοποίησης του τοπικού προγράμματος.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε :

- 1 Π.Ε. Οικονομολόγος - θέση ΣΜΕ 2026.ΣΣΚΑΠ.08

## 1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### Ιστορικό

Η εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς. Συνεπώς η Εταιρεία στο πλαίσιο ικανοποίησης των εταιρικών της στοχεύσεων και επίσης για το λόγο ότι δεν απασχολεί επαρκές σε αριθμό επιστημονικό προσωπικό σε σχέση με τις τυπικές και ουσιαστικές απαιτήσεις των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που της έχουν εγκριθεί και υλοποιεί επιθυμεί την στελέχωση της ομάδας έργου με συνεργάτες με συγκεκριμένες ειδικότητες και εμπειρίες. Για το λόγο αυτό ανακοινώνει το ενδιαφέρον της για την συνομολόγηση συμβάσεων μίσθωσης έργου με επιστημονικό προσωπικό.

Συγκεκριμένα η εταιρεία ως ΟΤΔ/ΕΦ οφείλει να διαθέτει κατάλληλο υπηρεσιακό πυρήνα για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής, με προσωπικό του φορέα και συνεργάτες για την κάλυψη των αναγκών των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Οι συνεργάτες που θα επιλεγούν και θα συνεργασθούν με την εταιρεία με σύμβαση μίσθωσης έργου, στη σύμβαση αυτή προσδιορίζεται η απασχόληση στο πρόγραμμα, το αντικείμενο της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα του προγράμματος και η συμβατική αμοιβή, **ειδικότερα τα φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται στο πρόγραμμα στη βάση συμβάσεων μίσθωσης έργου** θεωρούνται έκτακτο προσωπικό της εταιρείας για το χρονικό διάστημα της υλοποίησης του προγράμματος υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις: α) Το φυσικό πρόσωπο εργάζεται κάτω από τις οδηγίες της εταιρείας β) στις εγκαταστάσεις της εταιρείας και όπου αλλού απαιτηθεί για την επιτυχή υλοποίηση ή της ανάγκες του προγράμματος σύμφωνα με τις εντολές της εταιρείας γ) Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στην εταιρεία. γ) Το τελικά επιλέξιμο κόστος για την αμοιβή του φυσικού προσώπου, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται κατά βάση με τις προσφερόμενες ώρες εργασίας (παραγωγικές) και βεβαίαι με τα παραδοτέα και αποτελέσματα ή καλύτερα με την παραγωγική απασχόληση δ) Το αντικείμενο της σύμβασης αυτής, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας αλλά η γενεσιουργός αιτία της συνεργασίας είναι η υλοποίηση του προγράμματος και η πιθανή μέγιστη δυνατή διάρκεια είναι όσο διαρκεί το τοπικό πρόγραμμα. .

**Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 2097/10.11.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), η ΟΤΔ έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER στην περιοχή της ΠΕ Ευβοίας και συγκεκριμένα της Κεντρικής & Βόρειας Εύβοιας για την χρονική περίοδο.**

Σε συνέχεια των παραπάνω για την κάλυψη των αναγκών σε επιστημονικό έκτακτο προσωπικό η εταιρεία αλλά και για την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος που διαχειρίζεται απαιτείται η συμπλήρωση του υπηρεσιακού πυρήνα με συνεργάτες με συγκεκριμένες ειδικότητες και εμπειρίες για το λόγο αυτό ανακοινώνει το ενδιαφέρον της για την συνομολόγηση

- Π.Ε. Οικονομολόγος - θέση ΣΜΕ 2026.ΣΣΚΑΠ.08

### Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER

Στο πλαίσιο του έργου «Τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΣΣ ΚΑΠ η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου, συγκεκριμένα η ΟΤΔ είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης της παρέμβασης Αγροτικής Ανάπτυξης Π377-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ 2023 2027 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» βάσει και του σχετικού κοινοτικού και εθνικού θεσμικού πλαισίου. Η ΟΤΔ εκτελεί και τα καθήκοντα και αναλαμβάνουν τις σχετικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2648/31.10.2024 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ειδικότερα, Οι υποχρεώσεις των ΟΤΔ, πέραν όσων περιγράφονται στην ως άνω απόφαση, είναι οι ακόλουθες

- Συγκροτούν και λειτουργούν την ΕΔΠ για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του ΤΠ.
- Διατηρούν κατάλληλο υπηρεσιακό πυρήνα για την εφαρμογή του ΤΠ.
- Πραγματοποιούν ενέργειες ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και ενέργειες έκδοσης προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή αιτήσεων στήριξης από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
- Παρέχουν συμβουλευτική υποστήριξη στους εν δυνάμει δικαιούχους και δικαιούχους του ΤΠ για την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των ενταγμένων πράξεων.
- Παρακολουθούν και εξασφαλίζουν την ορθή και κανονική εκτέλεση των ενταγμένων στο ΤΠ πράξεων.
- Ενημερώνουν τον αρμόδιο φορέα αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της ΟΤΔ και του φορέα που έχει συστήσει την ΟΤΔ.
- Τηρούν τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις τους που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κλπ.).
- Παράλληλα, αναφορικά με τη διαχείριση εθνικών και ενωσιακών πόρων, έχουν την υποχρέωση ανάρτησης των απαιτούμενων αποφάσεων και εγγράφων στο πρόγραμμα «Διαύγεια», αλλά και τήρησης των όρων που προβλέπονται στον ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Συντάσσουν σχέδιο δράσης εμπύχωσης και αξιολόγησης της τοπικής στρατηγικής τους.
- Εφαρμόζουν σε συνεχή βάση πρακτικές αξιολόγησης και αυτο-αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του ΤΠ.
- Παράλληλα, υποχρεούνται να τηρούν και να παρέχουν τα απαραίτητα στοιχεία για την παρακολούθηση και αξιολόγηση και όταν κληθούν οφείλουν να παρίστανται σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες εργασίας που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση του ΤΠ.
- Μεριμνούν για την ενεργή συμμετοχή τους στις δραστηριότητες του Εθνικού Δικτύου ΚΑΠ και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα ΤΠ που διαχειρίζονται, προκειμένου να διευκολυνθεί η δικτύωση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Παρακολουθούν την ορθή υλοποίηση του συνόλου των πράξεων ακόμα και στις περιπτώσεις όπου οι σχετικές διοικητικές πράξεις αποτελούν αρμοδιότητα άλλου ΕΦ, λόγω σύγκρουσης συμφερόντων.
- ότι άλλο απαιτηθεί για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

- 1) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.
- 2) ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.
- 3) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Ενδεικτικά, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

#### **Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.
4. Παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου
5. Αξιολόγηση του προγράμματος

6. Προγραμματισμός και παρακολούθηση εκτέλεσης ενεργειών και δράσεων για την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος.

7. Γενική εποπτεία του προγράμματος

**Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

8. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
- Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
- Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις .
- Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

9. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.

10. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.

- Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Σχετική ενημέρωση των μηχανογραφικών – πληροφορικών συστημάτων που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις .

11. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.

- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
- Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
- Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.

**12. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.**

**13. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.**

**14. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.**

**15. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).**

**16. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.**

**17. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:**

- Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

#### **Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**

**18. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.**

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της/των ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
- Αποστολή με e-mails και fax ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου η Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου την παρακάτω σύμβαση συνεργάτη:

## 2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	Π.Ε. Οικονομολόγος
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου</b>	<p>✓ Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας, ενώ παράλληλα θα υποστηρίζει το έργο του συντονιστή για την παρακολούθηση της πορείας του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.</p> <p><b>Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ</b>  <b>Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος CLLD/LEADER.</b>  <b>Συγκεκριμένα:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>2. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.</li> <li>3. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικείμενου.</li> <li>4. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.</li> <li>5. Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ ή και στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος.</li> <li>6. Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων και πραγματοποίηση λογιστικών εγγραφών</li> <li>7. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων</li> <li>8. Υποβολή όλων των ειδών δηλώσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίας Δ.Ο.Υ / ΕΦΚΑ</li> </ol> <p>Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμπύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.</p> <p><b>Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.</b>  <b>Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάση της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Συμμετοχή στην Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος.</li> <li>3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>4. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>5. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.</li> <li>6. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.</li> <li>7. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.</li> <li>8. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδικευση.</li> <li>9. Συμμετοχή στην διαδικασία και τις απαιτούμενες ενέργειες για την επικαιροποίηση του προγράμματος σε συνέχεια των οδηγιών των αρμοδίων υπηρεσιών ή στα πλαίσια της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.</b></p>
--	---

<p><b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</b></p>	<p>Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης συνεργάτη είναι μέχρι 31/12/2026 και δύναται να ορίζεται μέχρι τη λήξη του προγράμματος με ετήσιες ανανεώσεις και το συνολικό ετήσιο συμβατικό ποσό αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των <b>11.400,00 € πλέον αναλογούντος Φ.Π.Α</b> και το μέσο μηνιαίο κόστος τις <b>950,00 ευρώ πλέον αναλογούντος Φ.Π.Α.</b></p> <p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του.</p> <p>Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης υποψήφιος θα εκτελέσει <u>αυτοπροσώπως</u> το έργο που αναλαμβάνει στα πλαίσια της ημερησίας απασχόλησης του, <u>στους χώρους στις εγκαταστάσεις της εταιρείας καθώς και επιτόπου στα</u></p>
--	---

	<p>έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος, επίσης το έργο που θα αναλαμβάνει ο ανάδοχος θα εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες τις εντολές και την εποπτεία της ΟΤΑ.</p>
<p><b>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</b></p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής μέχρι 31/12/2026. Η εταιρεία δύναται να δίδει ετήσιες παρατάσεις μέχρι το τέλος του προγράμματος. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει κάθε φορά.</p>
<p><b>Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b></p>	<p>Η <b>συνολική ετήσια αμοιβή</b> του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται <b>κατά μέγιστο ως το γενόμενο του μέγιστου μέσου μηνιαίου κόστους επί τη παραγωγική απασχόληση.</b></p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη το οποίο αφορά διάρκεια μέχρι 31/12/2026 και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, <u>υπό τον όρο</u> ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>
<p><b>Τόπος εργασίας</b></p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της εταιρείας, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του διαχειριστή της εταιρείας απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα δύναται να καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
<p><b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b></p>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει <u>μηνιαίες εκθέσεις παραγωγικής απασχόλησης και παραχθέντος έργου</u>. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει.</p>

<p><b>Απαιτούμενα ελάχιστα προσόντα</b></p>	<p>α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. οικονομικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού.</p> <p>β) Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού.</p> <p>γ) Προβλεπόμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή φοροτεχνικού Α' τάξεως.</p> <p>δ) Ειδική επαγγελματική εμπειρία στο επιστημονικό του αντικειμένου ως λογιστής φοροτεχνικός για διάστημα μεγαλύτερο της 15ετίας</p> <p>ε) Άριστη γνώση της λειτουργίας του λογιστικού συστήματος, των φορολογικών-ασφαλιστικών θεμάτων καθώς και διαδικασιών λογιστηρίου.</p>
<p><b>Επιθυμητά Προσόντα</b></p>	<p>α) Δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους.</p> <p>β) Ικανότητα επικοινωνίας.</p> <p>γ) Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα.</p> <p>δ) Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη.</p> <p>ε) Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.</p> <p>ζ) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος.</p> <p>η) Να έχει Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>θ) Βασική γνώση μίας ξένης γλώσσας Αγγλικής γλώσσας ή της Γαλλικής γλώσσας ή της Ιταλικής γλώσσας ή και της Ισπανικής γλώσσας</p> <p>ι) Εμπειρία πάνω στη διαχείριση επενδυτικών σχεδίων και αναπτυξιακών προγραμμάτων.</p>

### **3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**3.1.** Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.

ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.

ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

**3.2.** Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών.

Μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

#### **4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**4.1.** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και θα καταγράφονται ότι τα δικαιολογητικά -έγγραφα που θα συνυποβάλλουν.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.1. (α-ιβ) και 3.2
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η βασική γνώση μίας ξένης γλώσσας. (Εφόσον το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας).
8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων

και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ.

✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή και προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).

10. Αποδεικτικό εντοπιότητας.

4.2. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

## 5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Βασική Γνώση ξένης γλώσσας
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
5. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

### 5.2. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας,

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

### 5.3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας,

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.

✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία

#### 5.4. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, γίνεται με τα ακόλουθα τρία (3) κριτήρια:

1. Βαθμολογία βασικού τίτλου σπουδών
2. Βαθμολογία μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
3. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων αναλύεται παρακάτω.

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην των περιπτώσεων (1 & 5) δεν είναι σωρευτική.

#### Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,5 < \beta \leq 7,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7,5 < \beta \leq 8,5$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$	3
4	Δεύτερος τίτλος σπουδών	1
5	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	1
6	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	2
7	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	4
8	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	5

(μέγιστη βαθμολόγηση 10 βαθμοί)

#### Γνώση ξένης γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής	1
2	Άριστη γνώση της Αγγλικής	2

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας:

- ✓ Η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate in Advanced*

*English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan English language assessment battery (MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*

- ✓ *Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.*

#### **Γενική επαγγελματική εμπειρία**

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται για την περίοδο που υπερβαίνει το ένα έτος).

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup>	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	
9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ *Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.*
- ✓ *Βεβαίωση προϋπηρεσίας.*

#### **Ειδική επαγγελματική εμπειρία**

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

<b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα

1	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup>	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	
9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία

#### Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	2
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	3
ΣΥΝΟΛΟ		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Βαθμολόγηση Κριτηρίου	ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι σπουδών		10%	
2	Γνώση ξένης γλώσσας		5%	
3	Γενική επαγγελματική εμπειρία		25%	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		35%	
5	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		25%	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>			

#### **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ του Κεφαλαίου 2 της παρούσας. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση τους, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.

δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, λαμβάνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.

ζ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση.

η) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας, ύστερα από εισήγηση του Διαχειριστή.

θ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης.

ι) Δικαίωμα ένστασης στο Πρωτόκολλο της εταιρίας επί της Αξιολόγησης των υποψηφίων εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη της ενημέρωσης των υποψηφίων.

ια) Αξιολόγηση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων και ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης της Επιτροπής Ενστάσεων. (Σε περίπτωση αλλαγής της αρχικής αξιολόγησης νέα απόφαση από το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας).

ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

#### **7. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Για την διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες τηλ. 22210-26626 ή 22210-89706

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της εταιρίας [www.anevia.gr](http://www.anevia.gr) και στον πίνακα ανάρτησης του κτηρίου της Π.Ε. Ευβοίας επίσης μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι ή από τα γραφεία της εταιρείας (Λ Χαινά 93 Χαλκίδα 1ος όροφος γραφείο 121.Α )

#### **8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Αναπτυξιακής Ευβοίας στην Λ Χαινά 93, **μέχρι 29/05/2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 με την επισήμανση «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».**

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

#### **9. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από επιτροπή και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από το Δ.Σ. της εταιρίας.

Για την Αναπτυξιακή Ευβοίας ΑΝΕ  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΥΒΟΙΑΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε.  
ΜΕΛΕΤΕΣ - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ  
Λ. ΧΑΪΝΑ 93 - ΧΑΛΚΙΔΑ  
ΑΦΜ: 094340100 ΔΟΥ: ΧΑΛΚΙΔΟΣ  
Βουρβάκος Δημήτριος  
ΑΡ. ΓΕΜΗ: 04871422000

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ :** Προς .....

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη συμβάσεων μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου για το τοπικό πρόγραμμα .....

**Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.**

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :  
.....

Όνομα :  
.....

Όνομα πατρός :  
.....

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :  
.....

Πόλη :  
.....

Ταχυδρομικός κώδικας : .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : ..... Κινητό : .....

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : .....

Αριθμός τέλεφαξ :  
.....

E-mail :  
.....

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απογίας μου :  
.....

3. Ημερομηνία γέννησης :  
.....

4. Υπηκοότητα :  
.....

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή :

Εκπληρωμένη :

6. Οικογενειακή κατάσταση :

Άγαμος

Έγγαμος

Αρ. τέκνων

Διαζευγμένος

Αρ. τέκνων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(Ω):							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- κ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
- λ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία..... 20..

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος		<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b>	<b>Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης</b>
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από..... έως..... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)					
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο  του  Lower	Επίπεδο  Lower  ή  αντίστοιχο	Επίπεδο  Proficiency  ή  αντίστοιχο		
ΑΓΓΛΙΚΗ					
ΓΑΛΛΙΚΗ					
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ					
ΙΤΑΛΙΚΗ					
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)					

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο - Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα (1)	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα)
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (I) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

I: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

A/A	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ
1.			
2.			
3.			

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

Τα παρακάτω στοιχεία θα προσκομισθούν μετά την πιθανή επιλογή μου, προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί.

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. αντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού όπου απαιτείται.
4. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος όπου απαιτείται.
5. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας
6. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
7. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
8. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

**Ο/Η Δηλών/ούσα**

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 - Διαδικασία αξιολόγησης**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Προκήρυξη . Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τουλάχιστον διπλάσιου του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.
- στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- η) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προς το Δ.Σ. του Οργανισμού, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.
- ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας.
- ια) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ.
- ιβ) Δικαίωμα ένστασης στο Πρωτόκολλο της εταιρίας επί της αξιολόγησης των υποψηφίων εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη ενημέρωσης των υποψηφίων.
- ιγ) Απόφαση της ΕΔΠ του τοπικού προγράμματος
- ιδ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

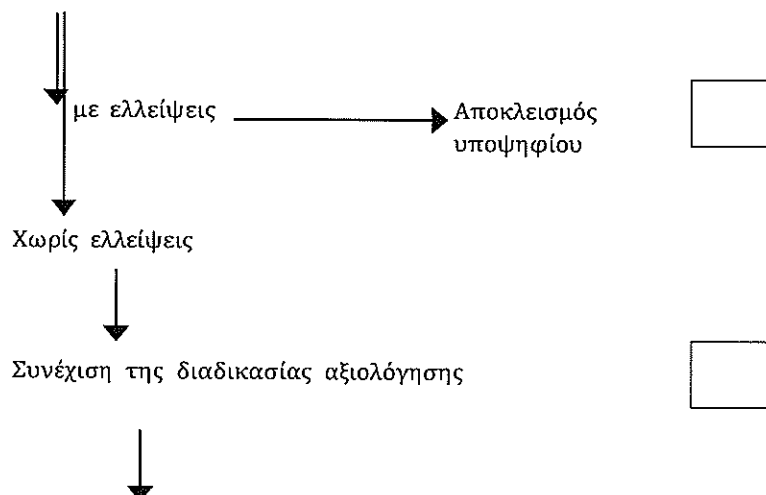
- α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων - Αποκλεισμός - Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των		

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
	προϋποθέσεων συμμετοχής		
3.	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας		
4.	Βιογραφικό σημείωμα		
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό		
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού		
7.	Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας		
8.	Τεκμηρίωση γενικής επαγγελματικής εμπειρίας		
9.	Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας		
10.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)		

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
----------------------	--

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	
----------------------------	--

*Βλ Πίνακες κεφαλαίου 5*

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### ΣΧΕΔΙΟ

#### ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΣΜΕ 2026.ΣΣΚΑΠ.08 <ΠΕ Οικονομολόγος >

### 1. ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Σήμερα ημέρα ..... στις ..... στην Χαλκίδα ανάμεσα:

1. στην **Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε.** με έδρα την Χαλκίδα και ....., με **ΑΦΜ** ..... και **ΔΟΥ** ....., που στο εξής θα αναγράφεται ως "εταιρεία" ή ΟΤΑ ή εργοδότης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ..... κάτοχο του..... και
2. .... με ειδικότητα ..... και κατοικία ....., **ΑΦΜ** ..... - Δ.Ο.Υ ..... που στο εξής θα αναγράφεται ως "Ανάδοχος",

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 2097/10.11.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΑ), η ΟΤΑ έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER στην περιοχή της ΠΕ Ευβοίας και συγκεκριμένα της Κεντρικής & Βόρειας Εύβοιας για την χρονική περίοδο η **Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε.** έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER ως ΟΤΑ/ΕΦ στην περιοχή της ΠΕ Ευβοίας και συγκεκριμένα της Κεντρικής & Βόρειας Εύβοιας.

Η ΟΤΑ για την υλοποίηση του παραπάνω προγράμματος που διαχειρίζεται προχώρησε σε διαγωνιστική διαδικασία για την επιλογή συνεργάτη ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνος, για την συμπλήρωση/στελέχωση του υπηρεσιακού πυρήνα. Ο συνεργάτης-ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην ΟΤΑ για την υλοποίηση του προγράμματος συμμετέχοντας σε δράσεις στο πλαίσιο του παραπάνω συγχρηματοδοτούμενου έργου

Στο πλαίσιο του έργου «Τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΣΣ ΚΑΠ η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΑ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου, συγκεκριμένα η ΟΤΑ είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης της παρέμβασης Αγροτικής Ανάπτυξης Π377-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ 2023 2027 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» βάσει και του σχετικού κοινοτικού και εθνικού θεσμικού πλαισίου. Η ΟΤΑ εκτελεί και τα καθήκοντα και αναλαμβάνουν τις σχετικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2648/31.10.2024 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ειδικότερα,

Οι υποχρεώσεις των ΟΤΑ, πέραν όσων περιγράφονται στην ως άνω απόφαση, είναι οι ακόλουθες

- Συγκροτούν και λειτουργούν την ΕΔΠ για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του ΤΠ.
- Διατηρούν κατάλληλο υπηρεσιακό πυρήνα για την εφαρμογή του ΤΠ.
- Πραγματοποιούν ενέργειες ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και ενέργειες έκδοσης προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή αιτήσεων στήριξης από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
- Παρέχουν συμβουλευτική υποστήριξη στους εν δυνάμει δικαιούχους και δικαιούχους του ΤΠ για την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των ενταγμένων πράξεων.
- Παρακολουθούν και εξασφαλίζουν την ορθή και κανονική εκτέλεση των ενταγμένων στο ΤΠ πράξεων.
- Ενημερώνουν τον αρμόδιο φορέα αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της ΟΤΑ και του φορέα που έχει συστήσει την ΟΤΑ.
- Τηρούν τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις τους που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).

- Παράλληλα, αναφορικά με τη διαχείριση εθνικών και ενωσιακών πόρων, έχουν την υποχρέωση ανάρτησης των απαιτούμενων αποφάσεων και εγγράφων στο πρόγραμμα «Διαύγεια», αλλά και τήρησης των όρων που προβλέπονται στον ν. 4412/2016 (Α' 147).
- Συντάσσουν σχέδιο δράσης εμπύχωσης και αξιολόγησης της τοπικής στρατηγικής τους.
- Εφαρμόζουν σε συνεχή βάση πρακτικές αξιολόγησης και αυτο-αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του ΤΠ.
- Παράλληλα, υποχρεούνται να τηρούν και να παρέχουν τα απαραίτητα στοιχεία για την παρακολούθηση και αξιολόγηση και όταν κληθούν οφείλουν να παρίστανται σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες εργασίας που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση του ΤΠ.
- Μεριμνούν για την ενεργή συμμετοχή τους στις δραστηριότητες του Εθνικού Δικτύου ΚΑΠ και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα ΤΠ που διαχειρίζονται, προκειμένου να διευκολυνθεί η δικτύωση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Παρακολουθούν την ορθή υλοποίηση του συνόλου των πράξεων ακόμα και στις περιπτώσεις όπου οι σχετικές διοικητικές πράξεις αποτελούν αρμοδιότητα άλλου ΕΦ, λόγω σύγκρουσης συμφερόντων.
- ότι άλλο απαιτηθεί για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Συνεπώς με στόχο την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη υλοποίηση του συγκεκριμένου προγράμματος η εταιρεία αποφάσισε να συνεργασθεί με τον ανάδοχο ο οποίος θα ενταχθεί στην ομάδα έργου ή υπηρεσιακό πυρήνα συμβάλλοντας στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος με την συμμετοχή του στην υλοποίηση του.

Για την συμμετοχή στο υπηρεσιακό πυρήνα ο ανάδοχος προσφέρει υπηρεσίες **με 50% απασχόληση** του αντικείμενου της απασχόλησης του αναδόχου περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσης, δηλαδή

α) Το φυσικό πρόσωπο ανάδοχος θα εργάζεται κάτω από τις οδηγίες της εταιρείας β) Το φυσικό πρόσωπο θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις της εταιρείας και όπου αλλού απαιτηθεί για την επιτυχή υλοποίηση ή της ανάγκες του προγράμματος σύμφωνα με τις εντολές των εξουσιοδοτημένων οργάνων διοίκησης της ΟΤΔ. γ) Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκουν στην εταιρεία. δ) Το ύψος της αμοιβής του φυσικού προσώπου αναδόχου, καθορίζεται βάση του όγκου της παραγωγικής απασχόλησης -τις προσφερόμενες ώρες εργασίας, ε) Το αντικείμενο της σύμβασης αυτής, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας αλλά η γενεσιουργός αιτία της σύμβασης από την πλευρά της εταιρείας είναι οι ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος που έχει εγκριθεί στην ΟΤΔ μετά από διαγωνιστική διαδικασία και η **μεγίστη πιθανή διάρκεια** της συνεργασίας είναι όσο διαρκεί η υλοποίηση του τοπικού προγράμματος. Συνεπώς ο ανάδοχος θα εκτελέσει αυτοπροσώπως το έργο που αναλαμβάνει στα πλαίσια της ημερησίας απασχόλησης του, στους χώρους στις εγκαταστάσεις της εταιρείας καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος, επίσης το έργο που θα αναλαμβάνει ο ανάδοχος θα εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες τις εντολές και την εποπτεία της εταιρείας - εργοδότη- και την ευθύνη για το αποτελέσματα του παραχθέντος έργου θα την έχει εργοδότης. Η αμοιβή θα καταβάλλεται ανά μήνα υπό τους όρους που θέτει το άρθρο

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου όπως περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσης, να επιδειξει κάθε δυνατή επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματισμό, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

έχοντας υπόψη τα παραπάνω και

1. την από ..... δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, από την εταιρεία, περί υποβολής πρότασης για κατάρτιση σύμβασης μίσθωσης έργου,
2. την αίτηση του αναδόχου από .....αλλά και την δήλωση κατανόησης του έργου και των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει
3. την υπ αριθμ. .... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου(Δ.Σ.) της εταιρείας σύμφωνα με την οποία επέλεξε ο «Ανάδοχος» για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου,
4. την υπ αριθμ. .... απόφαση της ΕΔΠ για την ένταξη της συνολικής αμοιβής στο πρόγραμμα (μέτρο 9.1.).
5. Την ΥΑ 39443 ΦΕΚ Β 770/21.02.2025 Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ.

συμφωνήθηκαν σε ότι αφορά στη μορφή και στο περιεχόμενο της παρούσας τα εξής:

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση η εταιρεία αναθέτει με σύμβαση μίσθωσης έργου και ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει να υλοποιήσει το συμφωνηθέν έργο στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος **CLLD-LEADER ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΒΟΡΕΙΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ** όπως περιγράφονται στην με ..... πρόσκληση θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου (υπηρεσιακό πυρήνα) που υλοποιεί τα **αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και(Γ) όπως περιγράφονται στην πρόσκληση**. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων/υποέργων τα οποία και αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά **ο ανάδοχος θα συμμετέχει:**

1. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
2. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
3. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου.
4. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.
5. Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ ή και στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος.
6. Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάση της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του.
7. Συμμετοχή στην Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος.
8. Υποβοήθηση στην διαδικασία πιστοποίησης κατασκευαστικών εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων ελέγχου προόδου του έργου.
9. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.
10. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
11. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
12. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
13. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
14. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση.
15. Συμμετοχή στην διαδικασία και τις απαιτούμενες ενέργειες για την επικαιροποίηση του προγράμματος σε συνέχεια των οδηγιών των αρμοδίων υπηρεσιών ή στα πλαίσια της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.
16. Υποστήριξη του συντονιστή σε θέματα βελτίωση ή συμπλήρωση, εσωτερικών διαδικασιών ή και σχεδιασμό εντύπων σχετικά με τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.
17. Συμμετοχή σε επιτροπές (άτυπες ή προβλεπόμενες από το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος ή από το σύστημα διαχείρισης και έλεγχου ή από τα συστήματα ποιότητας της εταιρείας ή με απόφαση των αρμοδίων οργάνων διοίκησης κατά περίπτωση που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του προγράμματος και την υποστήριξη της ΟΤΔ.
18. Ο χειρισμός εξοπλισμού ή και λογισμικού της ΟΤΔ ή και κωδικών για χρήση των δικτυακών εφαρμογών των διαχειριστικών αρχών για τις ανάγκες του προγράμματος.
19. Υποστήριξη για την προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού ή και υποστήριξη στην εκπαιδευτική διαδικασία επί θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του προγράμματος για τα μέλη της ομάδος έργου.
20. Υποστήριξη του συντονιστή του προγράμματος για ενημερώσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και συλλογικά όργανα σχετικά με την πορεία του έργου ή για άλλα θέματα που σχετίζονται με το πρόγραμμα.
21. Υποστήριξη για την σύνταξη εκθέσεων που προβλέπονται για την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος ή για χρήση των οργάνων διοίκησης της εταιρείας και την υποστήριξη της εταιρείας για την παρακολούθηση παράλληλων δράσεων ή και πράξεων που υλοποιούνται χωρικά, αποκλειστικά στην περιοχή παρέμβασης, κατόπιν επιθυμίας ή οδηγιών του ΥΠΑΑΤ.
22. Παρακολούθηση του έργου που υλοποίησε μέσω της συμπλήρωση εταιρικών εντύπων που αφορά τις ενέργειες και αντικείμενα που εκτέλεσε στα πλαίσια των παραπάνω αντικειμένων-υποέργων όπως περιγράφονται στα άρθρα 4& 5
23. Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων και πραγματοποίηση λογιστικών εγγραφών
24. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων
25. Υποβολή όλων των ειδών δηλώσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες Δ.Ο.Υ / ΕΦΚΑ

## 3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Το παρόν έργο υποχρεούται ο "Ανάδοχος" να το εκτελέσει μέσα στο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης μέχρι την 31/12/2026.

2. Η εταιρεία δύναται μονομερώς να δίδει ετήσιες παρατάσεις της παρούσης μέχρι το τέλος του προγράμματος με απόφαση του Προέδρου του ΔΣ.

2. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών για την εκτέλεση του ανατεθέντος έργου και μετά την χρονική λήξη του παρόντος και της παρατάσεων, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του "Αναδόχου", συμφωνείται ρητά ότι αυτό θα γίνει χωρίς καμία επιβάρυνση αυτού.

#### 4. ΑΜΟΙΒΗ ΕΡΓΟΥ -ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΝΑΤΕΘΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

1. Η μέγιστη ετήσια αμοιβή για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης ορίζεται μέχρι του ποσού **(950,00 Χ12) 11.400,00 πλέον Φ.Π.Α** και θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο του εκτελεσθέντος και συμφωνηθέντος έργου, όπως αυτό προσδιορίζεται στα παραδοτέα του και με την προϋπόθεση της ύπαρξης ταμειακού υπολοίπου του έργου. Στα ανωτέρω ποσά περιλαμβάνονται όλα τα κόστη και εκροές για την εταιρεία, όλες οι παρακρατήσεις ή κρατήσεις προς οποιαδήποτε Αρχή και τα έξοδα μετακίνησης, εκτός της περίπτωσης της παραγράφου 6 του παρόντος και αφορούν το συνολικό κόστος που έχει προϋπολογισθεί στην αντίστοιχη κατηγορία του τοπικού προγράμματος. Εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της παρούσης ο «Ανάδοχος» δύναται να αιτηθεί προκαταβολή ίση με το μέσο μηνιαίο κόστος Η προκαταβολή αποσβένεται μέχρι 31/12/2026.

2. Ο «Ανάδοχος» θα καλύπτει το ύψος του εργολαβικού αντίτιμου με έκδοση του προβλεπόμενου παραστατικού στο όνομα της εταιρείας. Επί της αμοιβής θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και παρακρατήσεις υπέρ ΔΟΥ ή και ασφαλιστικών οργανισμών όπως προβλέπεται και ισχύει κάθε φορά και σε συνεννόηση με τον ανάδοχο.

3. Η εταιρεία θα καταβάλει την αμοιβή σε λογαριασμό του ανάδοχου, που ο τελευταίος θα υποδείξει ή με επιταγή στο όνομα του.

4. Οποιοσδήποτε διορθώσεις απαιτηθούν από τις Υπηρεσίες κατά τη διαδικασία έγκρισης των διαφόρων σταδίων του παραδοθέντος έργου ή κατά την παράδοσή του στην εταιρεία, θα γίνονται από τον "Ανάδοχο" το ταχύτερο δυνατό σύμφωνα με τις απαιτήσεις, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την εταιρεία.

5. Οποιαδήποτε συμμετοχή σε ελέγχους όπως για πχ, ενδιάμεσους φορές ή το Υπουργείο ή άλλους φορείς πριν ή και μετά την λήξη της παρούσης απαιτηθεί θα γίνονται από τον "Ανάδοχο" σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ελέγχου, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την εταιρεία.

6. Κατά εξαίρεση τα έξοδα μετακίνησης δύναται να δοθούν μέχρι των ορίων που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του προγράμματος. Για την λήψη τους ο ανάδοχος υποβάλει σχετικό αίτημα το οποίο το εγκρίνει ή απορρίπτει ο συντονιστής του προγράμματος.

#### 5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο «Ανάδοχος», στο πλαίσιο συμμετοχής του στην Ομάδα Έργου, οφείλει να εκτελέσει το έργο που αναλαμβάνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις προδιαγραφές και κατευθύνσεις – οδηγίες της εταιρείας και τις συμφωνημένες απαιτήσεις του ΥΠΑΑΤ στο πλαίσιο υλοποίησης του τοπικού προγράμματος και καλύπτει ανάγκες αποκλειστικά στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος που έχει αναληφθεί από την εταιρεία, συνεπώς δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας.
2. Ο «Ανάδοχος» οφείλει να συνεργάζεται με την εταιρεία σε όλα τα στάδια και φάσεις του έργου που εκτελεί ως μέλος Ομάδας Έργου για την σωστή, πλήρη, αποτελεσματική και έγκαιρη ολοκλήρωση και παράδοσή του. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί και κάτω από τις εντολές και την εποπτεία της εταιρείας και του συντονιστή. Ο «Ανάδοχος» έχει υποχρέωση να παρίσταται σε όλες τις συναντήσεις οικονομικού και τεχνικού περιεχομένου, με κλήση από την εταιρεία στην έδρα της εταιρείας ή όπου αλλού απαιτηθεί.
3. Το έργο το οποίο αναλαμβάνει ο ανάδοχος θα εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες, τις εντολές και την εποπτεία του Εργοδότη.
4. Την ευθύνη για το αποτέλεσμα του παρασχεθέντος έργου θα την έχει ο εργοδότης.
5. Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της εταιρείας, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος δηλαδή το έργο από τον ανάδοχο θα εκτελείται στην έδρα της εταιρείας στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος στην έδρα των αρμόδιων ενδιαμέσων φορέων ή διαχειριστικών αρχών και εντός της

- ΕΕ στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος όπως των διατοπικών ή διακρατικών δράσεων των μέτρων συνεργασίας ή εκδηλώσεων της ΕΑΔ των δικτύων των αναπτυξιακών εταιρειών ή των άλλων ΟΤΑ .
6. Σε περίπτωση χρήσης εξοπλισμού μηχανογράφησης της εταιρείας ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την ευθύνη της καλής λειτουργίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών όσο και την ευθύνη σωστής χρήσης των παντός φύσεως προγραμμάτων λογισμικού της εταιρείας.
  7. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται κατά τη λήξη της παρούσας σύμβασης ή της παράτασης εφόσον έχει συμφωνηθεί, να παραδώσει στην Διεύθυνση της εταιρείας τον εξοπλισμό, τα μέσα και τα στοιχεία (π.χ. βιβλία, όργανα, αρχεία κ.α.) της εταιρείας που έκανε χρήση για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
  8. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να παρέχει στην εταιρεία οποιοδήποτε τεχνικό ή οικονομικό στοιχείο του έργου του ζητηθεί, χρήσιμο για τη σύνταξη των περιοδικών και τελικών δελτίων προόδου που προβλέπονται στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος.
  9. Ο «Ανάδοχος» οφείλει να τηρεί **εχεμύθεια σχετικά με τις δραστηριότητες της εταιρείας**. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην αποκαλύπτει σε τρίτους, ανταγωνιστές δεδομένα, του πρώτου συμβαλλόμενου, που έγιναν γνωστά κατά τη διάρκεια και εξ αφορμής της ισχύος της παρούσας σύμβασης, ούτε να αναφέρεται στους όρους της παρούσας, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του άλλου μέρους.
  10. Τα παραδοτέα του έργου από πλευράς «Αναδόχου» αποτελούν **ιδιοκτησία της εταιρείας και παραμένουν στην αποκλειστική κυριότητα αυτής. Απαγορεύεται κάθε κοινοποίηση από τον «Ανάδοχο» σε τρίτους χωρίς την έγκρισή της ή για ίδια χρήση μη συμβατή ή μη σύμφωνη με τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος χωρίς την έγκριση της εταιρείας.**
  11. Για την παροχή των υπηρεσιών του ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις σχετικές Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας και Έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της ΟΤΑ όπως και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του προγράμματος.
  12. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσης, να επιδειξει κάθε δυνατή επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματισμό, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
  13. **Απαγορεύεται η υποκατάσταση του αναδόχου με πρωτοβουλία του ή η εκχώρηση των υποχρεώσεων ή και των δικαιωμάτων της σε τρίτα πρόσωπα.**
  14. Ο "Ανάδοχος" υποχρεούται να υπογράψει για λογαριασμό της εταιρείας οτιδήποτε αποτελεί στοιχείο του συμφωνηθέντος έργου. Η εργασία του «Αναδόχου», κατοχυρώνεται με την αναγραφή των στοιχείων του και την υπογραφή του στα παραδοτέα του. Ο ανάδοχος υποχρεούται την υποβολή τριμηνιές εκθέσεων με τις υπηρεσίες που παρέχει στον επιβλέποντα
  15. Ο "Ανάδοχος" **ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκαλέσει από δόλο ή αμέλεια στην ΟΤΑ ή από παράνομη ή αντισυμβατική δράση**
  16. Η εταιρεία (εργοδότης) έχει τη δυνατότητα να σταματήσει **σ' οποιοδήποτε χρονικό διάστημα τη σύμβαση με τον ανάδοχο για σπουδαίο λόγο** και χωρίς προειδοποίηση και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή άλλη απαίτηση του «Αναδόχου». Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τέτοιοι λόγοι συνδέονται, με την μη τήρηση των υποχρεώσεων από τον ανάδοχο, η την πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει, αδικαιολόγητες καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση των πακέτων του έργου που συμμετέχει, θέματα μη ηθικής ή ανάρμοστης συμπεριφοράς, καθυστέρηση στην υλοποίηση του προγράμματος για οπουδήποτε λόγο, η αδικαιολόγητη απουσίας κατά την υλοποίηση δράσεων-εργων του προγράμματος, η αδυναμία παροχής των υπηρεσιών για λόγους υγείας, πολύμηνη καθυστέρηση στη είσπραξη χρημάτων από το αντίστοιχο μέτρο η την μη ύπαρξη ταμειακού υπολοίπου του έργου για μεγάλο διάστημα, ή για λόγους ανωτέρας βίας, η μη επιτυχή πορεία του τοπικού προγράμματος όπως αυτή περιγράφεται στα σχετικά θεσμικά κείμενα ή αποφάσεις της διαχειριστικής αρχή, ή άλλους περιορισμούς και όρους που θέτει το θεσμικό πλαίσιο .
  17. Μέχρι το πέρας του πρώτου 4μηνου από την υπογραφή της παρούσης η εταιρεία έχει τη δυνατότητα να σταματήσει σ' οποιοδήποτε χρονικό διάστημα το έργο για οποιοδήποτε λόγο και χωρίς προειδοποίηση και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή άλλη απαίτηση του «Αναδόχου».
  18. Πριν από την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου έργου, η σύμβαση μίσθωσης έργου λύεται **μόνο για σπουδαίο λόγο του "Αναδόχου" (λόγοι ανωτέρας βίας)**. Συγχρόνως ο "Ανάδοχος" παραδίδει όλα τα σχέδια, έγγραφα, μελέτες ή άλλα στοιχεία που είναι προϊόν των υπηρεσιών στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης οπότε γίνεται καταγραφή του μέχρι τότε παραχθέντος έργου και καταβάλλεται η ανάλογη αμοιβή στον "Ανάδοχο" επιστρέφονται ή συμψηφίζονται τυχόν προπληρωμές ή προκαταβολές από τον ανάδοχο.
  19. Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα μπορεί να λυθεί κατόπιν καταγγελίας από οποιοδήποτε μέρος **χωρίς την απαίτηση ύπαρξης σπουδαίου λόγου** προς τούτο και **αζημίως για τα δύο μέρη**, ο καταγγέλλων την σύμβαση οφείλει να ενημερώσει το άλλο μέρος τουλάχιστον 2 μήνες πριν. Συγχρόνως ο "Ανάδοχος" παραδίδει όλα τα σχέδια, έγγραφα, μελέτες ή άλλα στοιχεία που είναι προϊόν των υπηρεσιών στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης οπότε γίνεται καταγραφή του μέχρι τότε παραχθέντος έργου.
  20. Η επίβλεψη υλοποίησης του έργου του, θα πραγματοποιείται από τον συντονιστή. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις σχετικές υποδείξεις του επιβλέποντος, το γεγονός αυτό δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη σε σχέση του έργου έχει ανατεθεί στον ανάδοχο όπου επιβάλλεται κατά την

εκτέλεση των εντολών και υποδείξεων να επιδείξει κάθε δυνατή επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματισμό, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών

21. Απαγορεύεται ο ανάδοχος να λειτουργεί ως μελετητής - συντάκτης αιτήσεων στήριξης και πληρωμής δικαιούχων. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει οποιαδήποτε συγγενική ή άλλη σχέση ή εξάρτηση με δικαιούχους ή πιθανούς δικαιούχους ή ωφελούμενους στο πρόγραμμα, επίσης υποχρεούται πριν την ανάληψη οποιοδήποτε φακέλου ή αιτήματος ή κωδικού πληροφοριακού συστήματος για αξιολόγηση επίβλεψη παρακολούθηση πιστοποίηση καταχώρηση να δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχει καμία σχέση συγγενική ή άλλη σχέση ή εξάρτηση με τον δικαιούχο ή άμεσα ωφελούμενο όπως επίσης αποτελεί υποχρέωση του να ενημερώνει άμεσα τον επιβλέποντα του ή τον υπεύθυνο απάτης της ΟΤΑ για οποιαδήποτε παράπτωμα ή με μη σύμφωνες ενέργειες ή παραλήψεις με τις απαιτήσεις του προγράμματος ή της ηθικής ή της καλής πίστης ή της επιστήμης, οποία προέρχεται από μέλος της ομάδος έργου-υπηρεσικού πυρήνα (υπαλλήλους, συμβασιούχους κ.α) που υπόπεσε στην αντίληψη του. Συνεπώς, απαγορεύεται το προσωπικό της ΟΤΑ με οποιοδήποτε σχέση εργασίας και ποσοστό επιμερισμού να λειτουργούν ως μελετητές συντάκτες αιτήσεων στήριξης και πληρωμής δικαιούχων της παρέμβασης Π3-77-4.1, εξαιρουμένων των πράξεων όπου δικαιούχος είναι η ΟΤΑ. Ως συμμετέχοντες στην αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης, στην επιτροπή εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών, στην εξέταση των αιτήσεων στήριξης, στην επιλογή αναδόχων, πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης. Επίσης θα πρέπει να συμμορφώνονται προς την αρχή της αμεροληψίας όπως αυτή προβλέπεται αλλά και περιγράφεται και στο ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος.
22. Ο «Ανάδοχος» σε κάθε περίπτωση ενδεχόμενης καθυστέρησης παράδοσης του έργου που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του, οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα την εταιρεία και να τεκμηριώνει δεόντως τους λόγους καθυστέρησης.
23. Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ανάδοχος, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου παράλληλα ο «Ανάδοχος οφείλει να συμπληρώνει και να παραδίδει στην εταιρεία προσωρινό (πρόχειρο) εβδομαδιαίο απολογισμό εκτελεσθέντων ενεργειών που υλοποίησε εντός δύο εργάσιμων ημερών από την ημέρα που αφορούν και το πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα υποβάλλει απολογισμό εκτελεσθέντων ενεργειών και ημερολόγιο χρονοαπασχόλησης για αυτές. Η μη έκφραση αντίρρηση για τις υποβαλλόμενες εκθέσεις από τον επιβλέποντα δεν σημαίνει την αποδοχή τους. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του αναδόχου, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη μηνιαία και μηνιαία έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου δύναται -εφόσον δεν υπάρχουν αντιρρήσεις από όργανα διοίκησης της εταιρείας εντός ευλόγου χρόνου από την αποδοχή- να επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο ανάδοχος χωρίς καμία άλλη επιπλέον διαδικασία.
24. Κατά τα λοιπά η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Άρθρου 681 του Αστικού Κώδικα (Α.Κ.) περί συμβάσεων μίσθωσης έργου.
25. Η παρούσα δύναται να τροποποιηθεί μόνο εγγράφως και κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών
26. Οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει από την παρούσα σύμβαση μίσθωσης έργου είτε κατά τη διάρκειά της είτε κατά τη λήξη της θα υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Χαλκίδος.

Η παρούσα σύμβαση μίσθωσης έργου αφού συντάχθηκε, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, τυπώθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και αφού υπογράφηκε, η εταιρείας κράτησε τα δύο (2) και το ένα (1) ο «Ανάδοχος».

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΣΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ ΑΕ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ