



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε.
Λ. ΧΑΙΝΑ 93 ΧΑΛΚΙΔΑ 34132
ΤΗΛ. 2221026626 - 89706
FAX 2221077747
e-mail: info@anevia.gr



ADRIAN 5 SENSES



ΧΑΛΚΙΔΑ 31-12-2020
Α.Π. : 20B0189



ADRION
5 SENSES

DESTINATION FOR ALL 5 SENSES

Θέμα : Παροχή υπηρεσιών για την προβολή αποτελεσμάτων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας ADRIAN - 5 SENSES - Σχεδιασμός - εγκατάσταση - λειτουργία εκθεσιακού κέντρου .

Η Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε., στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου ADRIAN 5 SENSES ADRIAN 5 SENSES - Building the ADRIAN Brand Name in Tourism: Indulging all Five Senses” του Προγράμματος Interreg ADRIAN 2014-2020, σκοπεύει να προβεί στον σχεδιασμό, την εγκατάσταση και τη λειτουργία εκθεσιακού κέντρου σε χώρο της Π.Ε Ευβοίας, με τις εξής τεχνικές προδιαγραφές:

A. Υπηρεσίες Σχεδιασμού Εκθεσιακού Κέντρου

A.1 Υποστήριξη Χωροθέτησης του Εκθεσιακού Κέντρου

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στη διαδικασία της επιλογής του χώρου εγκατάστασης του Εκθεσιακού Κέντρου, παρέχοντας εμπειρογνωμοσύνη ως προς την δυνατότητα εγκατάστασης και λειτουργίας από τεχνικής / κατασκευαστικής άποψης. Ο χώρος που θα εγκατασταθεί το Εκθεσιακό Κέντρο θα είναι προ-υπάρχων εσωτερικός χώρος αρμοδιότητας είτε της Αναθέτουσας Αρχής, είτε συνεργαζόμενου φορέα.

A.2 Σχεδιασμός Κατασκευής Εκθεσιακού Κέντρου

Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει τη μακέτα του Εκθεσιακού Κέντρου, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που έχουν θεσπιστεί σε επίπεδο έργου. Τα χαρακτηριστικά του Εκθεσιακού Κέντρου θα πρέπει να τηρούν κατ’ ελάχιστο τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του χώρου το Εκθεσιακό Κέντρο θα πρέπει να έχει διαστάσεις: 3-5 τμ.,
- Θα πρέπει να περιλαμβάνει 3 διακριτές ενότητες με τις παρακάτω λειτουργίες:

1. ADRION 5 SENSESHub– Η ενότητα θα πρέπει να καταλαμβάνει τουλάχιστον το 1/3 του συνολικού χώρου, θα αποτελεί τη «σημαία» του Κέντρου όπου θα προωθείται το Brand ADRION 5 SENSES και η φιλοσοφία του.

2. Κέντρο Πληροφόρησης – Η ενότητα θα προβάλλει μέσω ψηφιακών και άλλων εργαλείων τα αποτελέσματα του έργου (πχ. ψηφιακή πλατφόρμα & Ψηφιακός Χάρτης Αισθήσεων) καθώς και πληροφορίες για τη περιοχή και τον προορισμό

3. Εκθεσιακός Χώρος – Η ενότητα αυτή θα παρουσιάζει τοπικά προϊόντα και εμπειρίες που ασπάζονται τη φιλοσοφία του έργου.

- Θα πρέπει να έχει μοντέρνο σχεδιασμό και φιλοσοφία

- Θα πρέπει να υπάρχει αρμονία με τον περιβάλλοντα χώρο και τοποθεσία λειτουργίας του

- Θα πρέπει να τηρεί όλες τις αρχιτεκτονικές/ σχεδιαστικές οδηγίες του έργου καθώς και όλες τις προβλέψεις του νόμου ως προς την φυσική προσβασιμότητα σε αυτό.

Ο σχεδιασμός κατασκευής θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.3 Σχεδιασμός Γραφιστικής Απεικόνισης

Ο γραφικός διάκοσμος του Εκθεσιακού Κέντρου θα πρέπει να γίνει με βάση την εφαρμογή του ADRION 5 SENSES Brand. Τα στοιχεία της οπτικής ταυτότητας θα πρέπει να αξιοποιηθούν κατάλληλα, με τις ανάλογες προσαρμογές για να εξυπηρετούν τον στόχο της κάθε ενότητας του Εκθεσιακού Κέντρου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει μία ολοκληρωμένη πρόταση γραφιστικής διακόσμησης του Εκθεσιακού Περιπτέρου, με βάση το ADRION 5 SENSES Brand και τις οδηγίες του έργου.

Ο σχεδιασμός γραφιστικής απεικόνισης θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.4 Δημιουργία Πλάνου Εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει έναν κατάλογο με τον προτεινόμενο τεχνικό εξοπλισμό και επίπλωση του Εκθεσιακού Κέντρου, περιγράφοντας αναλυτικά τα τεχνικά & ποιοτικά χαρακτηριστικά του.

Με βάση τις οδηγίες του έργου, το Εκθεσιακό Κέντρο θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο ηλεκτρονικό εξοπλισμό που να εξασφαλίζει κατ' ελάχιστο:

- Τη προβολή, μέσω οθονών, πολυμεσικού υλικού (πχ. βίντεο, χάρτες κτλ).

- Τη πρόσβαση, μέσω κατάλληλου εξοπλισμού αφής, στη διαδικτυακή πλατφόρμα του ADRION 5 SENSES και στα ψηφιακά εργαλεία που έχουν αναπτυχθεί

- Την αναπαραγωγή μουσικής/ ήχων στο χώρο του Εκθεσιακού Κέντρου (τοπική αποθήκευση)

- Τη δυνατότητα, μέσω ψηφιακών μέσων, της παροχής ανατροφοδότησης (αξιολόγηση/ feedback) σχετικά με τη λειτουργία του Κέντρου και τη παροχή στοιχείων επικοινωνίας των επισκεπτών (εγγραφή σε mailinglist)

- Οι οθόνες προβολής θα πρέπει, μέσω κατάλληλου λογισμικού και εξοπλισμού, να έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν πολλαπλές πληροφορίες ταυτόχρονα με τη προβολή βίντεο (πχ. στοιχεία για τον καιρό, ανακοινώσεις, ταυτόχρονα με προβολή βίντεο/πολυμέσων του προορισμού). Η σχετική διαχείριση/ ενημέρωση θα πρέπει να μπορεί να γίνεται άμεσα απομακρυσμένα, μέσω διαδικτύου, μέσα από φιλικό στην χρήση γραφικό περιβάλλον, που να μην απαιτεί τεχνικές γνώσεις.

- Ο εξοπλισμός αφής θα πρέπει να διαθέτει πρόσβαση στο διαδίκτυο και να είναι κατάλληλος για χρήση από ένα εύρο φάσμα επισκεπτών από πλευράς προσβασιμότητας (πχ. ικανό μέγεθος οθόνης, φωτεινότητα κτλ).

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει την ακριβή μεθοδολογία πρόσβασης στα δεδομένα προς μετάδοση (πχ. τοπική αποθήκευση, πρόσβαση μέσω διαδικτύου/cloud κτλ.) καθώς και να παρέχει τις τεχνικές προδιαγραφές για τη λειτουργία των αρχειών.

Ο εξοπλισμός του Εκθεσιακού Κέντρου θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα παρακάτω έπιπλα:

- Προθήκες παρουσίασης τοπικών προϊόντων

Εξοπλισμό τοποθέτησης έντυπου υλικού

- Εξοπλισμό παρουσίασης μέσω αφισών/displays σχετικών εμπειριών

- Εξοπλισμό εργασίας για προσωπικό που θα στελεχώνει το Εκθεσιακό Κέντρο

- Εξοπλισμό σήμανσης και καθοδήγησης (ταμπέλες/ πινακίδες)

- Εξοπλισμός παροχής ειδών ατομικής υγιεινής (απολυμαντικό χεριών) στα πλαίσια πρόληψης του COVID-19.

Σημείωση: η παροχή πρόσβασης στο διαδίκτυο θα είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το πλάνο εξοπλισμού θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B. Υπηρεσίες Εγκατάστασης Εκθεσιακού Κέντρου

B.1 Κατασκευή Εκθεσιακού Κέντρου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη κατασκευή του Εκθεσιακού Κέντρου με βάση τον εγκεκριμένο σχεδιασμό, κάνοντας χρήση των κατάλληλων δομικών υλικών διαμόρφωσης εσωτερικών χώρων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να προβεί σε μικρής κλίμακας προσαρμογές κατά την κατασκευή με γνώμονα τη λειτουργικότητα του χώρου.

B.2 Παραγωγή και τοποθέτηση γραφιστικών

Ο Ανάδοχος θα επιμεληθεί της παραγωγής και της τοποθέτησης όλων των εγκεκριμένων γραφιστικών στοιχείων του Εκθεσιακού Κέντρου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να προβεί σε μικρής κλίμακας προσαρμογές κατά τη παραγωγή και τοποθέτηση με γνώμονα τη λειτουργικότητα του χώρου.

B.3 Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος θα προβεί στη προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του κατάλληλου εγκεκριμένου εξοπλισμού για τη λειτουργία του Εκθεσιακού Κέντρου. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εγκατάσταση και δια-λειτουργικότητα των επιλεγμένων συστημάτων.

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος και σε καλή κατάσταση.

Μετά την ολοκλήρωση του έργου, ο Ανάδοχος θα παραχωρήσει την κυριότητα του εξοπλισμού στην Αναθέτουσα, χωρίς άλλες υποχρεώσεις.

B.4 Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προμηθευτεί και να εγκαταστήσει το κατάλληλο λογισμικό στον αντίστοιχο εξοπλισμό, ώστε να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία του Εκθεσιακού Περιπτέρου.

B.5 Παράδοση Λειτουργικού Εκθεσιακού Κέντρου

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει το Εκθεσιακό Κέντρο σε κατάσταση έτοιμο προς χρήση, με ολοκληρωμένες όλες τις διαδικασίες εγκατάστασης, εξοπλισμού, παραμετροποιήσεων και άλλων λειτουργικών διαδικασιών.

Γ. Υπηρεσίες Λειτουργίας Εκθεσιακού Κέντρου

Γ.1 Συντήρηση Εξοπλισμού & λογισμικού

Ο Ανάδοχος για να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία του εξοπλισμού του Εκθεσιακού Κέντρου για διάρκεια 5 ετών θα παραδώσει πλάνο συντήρησης . Τυχών βλάβες από κακόβουλη ενέργεια ή ανωτέρα βία, εξαιρούνται από την υποχρέωση συντήρησης .

Χρόνος Παροχής της Υπηρεσίας

Η συνολική διάρκεια παροχής της υπηρεσίας, ορίζεται στα 5 έτη από την εγκατάσταση-παραλαβή.

Δ. Προϋπολογισμός

Μέγιστη τιμή προσφοράς: 4.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.

Ε. Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: 29/01/2021 15:00 μμ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

& Περιφερειακός Σύμβουλος

Κούκουζας Ευάγγελος