



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΜΕ)

ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΣΜΕ 3.2

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ ΑΕ έχοντας υπόψη :

1. **Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών**

2. **το άρθρο 10 του Ν 3812/2009** και τις εξαιρέσεις για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ως προς την τρόπο αξιολόγησης των αιτημάτων πιθανών συνεργατών με συμβάσεις μισθώσεως έργου.

3. **Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014)**, με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μισθώσεως έργου.

4. **Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016**, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.

5. Την με Αριθμ. Πρωτ.: **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016** Εγκύκλιο με Θέμα : Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μισθώσεως έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

6. Τα άρθρα 681 του Αστικού Κώδικα.

7. Την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. **110427/ΕΥΘΥ/1020/01.11.2016 (ΦΕΚ Β'3521)** : Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς.

8. Την με Αριθμ. Πρωτ. : **3206/12-12-2016** Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης, σύμφωνα με την οποία η Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε. αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) / Δικαιούχος του τοπικού προγράμματος που είναι συγχρηματοδοτούμενο ως προς την κάλυψη των αμοιβών του προσωπικού της.

9. Την με αριθμ : **8427 1-8-2017 ΦΕΚ: 2747/Β' /4-8-2017** Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο υλοποίησης υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμπύκωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020»

10. Την από **04-02-2019** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και την σύσταση τριμελούς επιτροπής για την αξιολόγηση των αιτημάτων.

ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μισθώσεως Έργου (Σ.Μ.Ε.) για διάστημα 12 μηνών για τις ανάγκες που προκύπτουν στο έργο «Τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 για την περιοχή **Κεντρικής& Βόρειας Ευβοίας** με δυνατότητα ετήσιων παρατάσεων μέχρι και την λήξη υλοποίησης του τοπικού προγράμματος **-31/12/2023-**

Η Σύμβαση Μισθώσεως Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε :



• 1 Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - θέσεις ΣΜΕ3.2

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Στα πλαίσια των αναζητήσεων αυτών η εταιρεία αλλά και για την υλοποίηση των προγραμμάτων που διαχειρίζεται απαιτείται η συμπλήρωση της ομάδος έργου με συνεργάτες με συγκεκριμένες ειδικότητες και εμπειρίες για το λόγο αυτό ανακοινώνει το ενδιαφέρον της για το λόγο αυτό. Οι συνεργάτες αυτοί για την κάλυψη των εκτάκτων αναγκών της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων αλλά και σύμφωνα με την <<Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/01.11.2016 (ΦΕΚ Β'3521) : Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς>> **αλλά και την 8427 1-8-2017 ΦΕΚ: 2747/Β'/4-8-2017 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο υλοποίησης υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμπύκωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, ΤΑΙΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-20>>** θεωρούνται συνεργάτες-έκτακτο προσωπικό, είτε η μορφή της σύμβασης είναι σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είτε είναι σύμβαση μίσθωσης έργου.

Οι συνεργάτες που θα συνεργασθούν με την εταιρεία με σύμβαση μίσθωσης έργου, στη σύμβαση προσδιορίζεται η απασχόληση στο πρόγραμμα, το αντικείμενο της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα του προγράμματος και η αμοιβή, **ειδικότερα τα φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται στο πρόγραμμα στη βάση συμβάσεων μίσθωσης έργου** θεωρούνται έκτακτο προσωπικό της εταιρείας για το χρονικό διάστημα της υλοποίησης του προγράμματος υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Το φυσικό πρόσωπο εργάζεται κάτω από τις οδηγίες της εταιρείας

β) στις εγκαταστάσεις της εταιρείας και όπου αλλού απαιτηθεί για την επιτυχή υλοποίηση ή της ανάγκες του προγράμματος σύμφωνα με τις εντολές της εταιρείας

γ) Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στην εταιρεία.

γ) Το επιλέξιμο κόστος για την αμοιβή του φυσικού προσώπου, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται κατά βάση με τις προσφερόμενες ώρες εργασίας και βεβαία με τα παραδοτέα και αποτελέσματα ή **καλύτερα με την παραγωγική απασχόληση**

δ) Το αντικείμενο της σύμβασης αυτής, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας αλλά η γενεσιουργός αιτία της σύμβασης είναι η υλοποίηση του προγράμματος και η **πιθανή μεγίστη δυνατή διάρκεια είναι όσο διαρκεί το τοπικό πρόγραμμα (31/12/2023).**

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), η Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε. έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER στην περιοχή της ΠΕ Ευβοίας και συγκεκριμένα της Κεντρικής και Βόρειας Εύβοιας.

Στα πλαίσια των αναζητήσεων αυτών η εταιρεία αλλά και για την υλοποίηση των προγραμμάτων που διαχειρίζεται απαιτείται η συμπλήρωση του υπηρεσιακού πυρήνα με συνεργάτες με συγκεκριμένες ειδικότητες και εμπειρίες για το λόγο αυτό ανακοινώνει το ενδιαφέρον της για την συνομολόγηση:

1. ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ θέσεις ΣΜΕ3.2



Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER

Στο πλαίσιο του έργου «Τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020» η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου, συγκεκριμένα ,η ΟΤΔ είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης βάσει και του σχετικού κοινοτικού και εθνικού θεσμικού πλαισίου. Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις της ΟΤΔ είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιπέδου Λήψης Απόφασης LEADER/CLLD για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Εφαρμογή του εγκεκριμένου τοπικού προγράμματος.
- Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων
- Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.
- Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του τοπικού προγράμματος.
- Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων, στο πρόγραμμα τοπικής ανάπτυξης, πράξεων.
- Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ενημέρωση του αρμόδιου φορέα αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.
- Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
- Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
- Οι Ομάδες Τοπικής Δράσης οφείλουν να εφαρμόζουν σε συνεχή βάση πρακτικές αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης. Παράλληλα, υποχρεούνται να τηρούν και να παρέχουν τα απαραίτητα στοιχεία για την παρακολούθηση και αξιολόγηση ενώ όταν κληθούν οφείλουν να παρίστανται σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Οι Ομάδες Τοπικής Δράσης μεριμνούν για την ενεργή συμμετοχή τους στις δραστηριότητες του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα τοπικής ανάπτυξης που διαχειρίζονται, προκειμένου να διευκολυνθεί η δικτύωση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Σύνταξη σχεδίου δράσης εμπύκωσης και αξιολόγησης τοπικής στρατηγικής.
- ότι άλλο απαιτηθεί για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:



- 1) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.
- 2) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.
- 3) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Ενδεικτικά, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.
4. Παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
5. Αξιολόγηση του προγράμματος
6. Προγραμματισμός και παρακολούθηση εκτέλεσης ενεργειών και δράσεων για την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος.
7. Γενική εποπτεία του προγράμματος

B) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

8. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.
 - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
 - Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
 - Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
 - Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
 - Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
 - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
 - Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ).
 - Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
 - Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
 - Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
 - Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.

- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

9. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
- Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
- Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.

10. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.

- Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
- Συμβατοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ).

11. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.

- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
- Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
- Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.

12. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

13. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.

14. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.

15. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).

16. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.

17. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:

- Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

18. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.

- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της/των ιστοσελίδας της ΟΤΑ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
- Αποστολή με e-mails και fax ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΑ ή και στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου η Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε. προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου την παρακάτω σύμβαση συνεργατή:

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Π.Ε. -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ
Πλήθος συνεργατών	1
<p>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου</p>	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ). Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:</p> <p><u>Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ</u></p> <p>Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος. 2. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα. 3. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου. 4. Ειδική συνεχή πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης. 5. Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ ή και στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος. <p><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμπύκωσης που πραγματοποιήθηκαν.</p> <p><u>Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.</u></p> <p>Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:</p>

6. Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάση της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του.

7. Συμμετοχή στην Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος.

8. Συμμετοχή στην πιστοποίηση κατασκευαστικών εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων ελέγχου προόδου του έργου.

9. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.

10. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.

11. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.

12. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.

13. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

14. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδικευση.

15. Συμμετοχή στην διαδικασία και τις απαιτούμενες ενέργειες για την επικαιροποίηση του προγράμματος σε συνέχεια των οδηγιών των αρμοδίων υπηρεσιών ή στα πλαίσια της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.

Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.

**Χρονικά πλαίσια και
συνολικό τίμημα**

**για τη σύμβαση
συνεργάτη**

Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη δύναται να ορίζεται μέχρι τη λήξη του έργου , ως ισχύει και το συνολικό ετήσιο συμβατικό ποσό αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το ποσό των **13.500,00 €** Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο υποψήφιος θα εκτελέσει αυτοπροσώπως το έργο που αναλαμβάνει στα πλαίσια της ημερησίας απασχόλησης του, στους χώρους στις εγκαταστάσεις της εταιρείας καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος, επίσης το έργο που θα αναλαμβάνει ο ανάδοχος

	<p>θα εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες τις εντολές <u>και την εποπτεία της εταιρείας - εργοδότη</u> - .</p>
<p>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31/12/2019 με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου με ετήσιες ανανεώσεις. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει</p>
<p>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</p>	<p>Η ετήσια αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται κατά μέγιστο 13.500,00 ευρώ Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη το οποίο αφορά ετήσια διάρκεια (δώδεκα μήνες) και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>
<p>Τόπος εργασίας</p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της εταιρείας, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Πρόεδρου της εταιρείας ή του Γενικού Δ/ντή της εταιρείας απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα δύναται να καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
<p>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</p>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει <u>δμηνιαιές</u> εκθέσεις παραγωγικής απασχόλησης και παραχθέντος έργου.</p> <p>Ο Συντονιστή του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει.</p>

<p>Απαιτούμενα ελάχιστα προσόντα</p>	<p>Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού, κατά προτίμηση Οικονομικής ή Νομικής κατεύθυνσης.</p>
<p>Επιθυμητά Προσόντα</p>	<p>Α) <u>Ειδική εμπειρία</u> όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω και σε συνάφειας των κατώτερο, με τα προγράμματα αγροτικής ανάπτυξης leader ΠΑΑ και Αλιείας για διάστημα μεγαλύτερο των 24 μηνών την τελευταία δετία σε τουλάχιστον 3 από τις παρακάτω περιπτώσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση αντίστοιχων προγραμμάτων ή παρόμοιων προγραμμάτων. 2. Συμμετοχή στην αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων. 3. Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης ή και πιστοποίησης επενδυτικών σχεδίων που χρηματοδοτήθηκαν από το ΕΣΠΑ ή το ΠΑΑ ή το ΕΠΑΛΘ 4. Παρακολούθηση και έλεγχος δημόσιων έργων που χρηματοδοτήθηκαν από το ΕΣΠΑ ή το ΠΑΑ ή το ΕΠΑΛΘ 5. Συμμετοχή σε ομάδα έργου για την προετοιμασία σύνταξη αντίστοιχου τοπικού προγράμματος. <p>Β) Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους.</p> <p>γ) Ικανότητα επικοινωνίας.</p> <p>ε) Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα.</p> <p>δ) Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη.</p> <p>ε) Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.</p> <p>η) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος.</p> <p>θ) Γνώση χρήσης Η/Υ.</p> <p>ι) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας της Γαλλικής γλώσσας ή της Ιταλικής γλώσσας ή και της Ισπανικής γλώσσας</p>

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.



β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.

ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.

ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και θα καταγράφονται ότι τα δικαιολογητικά -έγγραφα που θα συνυποβάλλουν.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.1. (α-ιβ) και 3.2
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).

7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.

(Εφόσον το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας).

8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (H/Y).

Η γνώση χειρισμού H/Y αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού H/Y που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.

✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή και προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν H/Y για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).

10. Αποδεικτικό εντοπιότητας.

4.2. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση ξένης γλώσσας
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας (πχ αγγλικά)

✓ Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσολογίας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

✓ Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσολογίας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου Certificate in Advanced English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan English language assessment battery (MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

✓ Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσολογίας επιπέδου Β2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του



Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

5.3. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας,

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας.

5.4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας,

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.

✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία

5.5. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.

6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνος για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες τηλ. 22210-26626 ή 22210-89706

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της εταιρείας (www.anevia.gr) και στον πίνακα ανάρτησης του κτηρίου της Π.Ε. Ευβοίας επίσης μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι ή από τα γραφεία της εταιρείας (Λ Χαϊνά 93 Χαλκίδα 3ος όροφος γραφείο 302)

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχειρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε. στην Λ Χαίνα 93, **μέχρι τη 28/02/2019 και ώρα 12:00με την επισήμανση «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».**

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από τριμελή επιτροπή που έχει ορισθεί και **η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από το Δ.Σ της εταιρείας.**

15/02/2019

Για την Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε.

Κούκουζας Ευαγγελος

Πρόεδρος Δ.Σ.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΣΜΕ3.2- <ΠΕ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ>

1. ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Σήμερα ημέρα στις στην Χαλκίδα ανάμεσα:

1. στην **Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε** με έδρα την Χαλκίδα και, με **ΑΦΜ** και **ΔΟΥ**, που στο εξής θα αναγράφεται ως "εταιρεία" ή ΟΤΔ ή εργοδότης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κάτοχο του και
2. με ειδικότητα και κατοικία, ΑΦΜ - Δ.Ο.Υ που στο εξής θα αναγράφεται ως "Ανάδοχος",

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), **η Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε. έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER στην περιοχή της ΠΕ Ευβοίας και συγκεκριμένα της Κεντρικής και Βόρειας Εύβοιας.** Η ΟΤΔ για την υλοποίηση του παραπάνω προγράμματος που διαχειρίζεται προχώρησε σε διαγωνιστική διαδικασία για την επιλογή συνεργάτη ειδικότητας ΠΕ, για την συμπλήρωση του υπηρεσιακού πυρήνα. Ο συνεργάτης-ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην ΟΤΔ για την υλοποίηση του προγράμματος συμμετέχοντας σε δράσεις στο πλαίσιο του έργου «Τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020».

Η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου, συγκεκριμένα, η ΟΤΔ είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης βάσει και του σχετικού κοινοτικού και εθνικού θεσμικού πλαισίου. Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις της ΟΤΔ είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιπέδου Λήψης Απόφασης LEADER/CLLD για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Εφαρμογή του εγκεκριμένου τοπικού προγράμματος.
- Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων
- Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.
- Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του τοπικού προγράμματος.
- Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων, στο πρόγραμμα τοπικής ανάπτυξης, πράξεων.
- Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ενημέρωση του αρμόδιου φορέα αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

- Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
- Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
- Οι Ομάδες Τοπικής Δράσης οφείλουν να εφαρμόζουν σε συνεχή βάση πρακτικές αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης. Παράλληλα, υποχρεούνται να τηρούν και να παρέχουν τα απαραίτητα στοιχεία για την παρακολούθηση και αξιολόγηση ενώ όταν κληθούν οφείλουν να παρίστανται σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Οι Ομάδες Τοπικής Δράσης μεριμνούν για την ενεργή συμμετοχή τους στις δραστηριότητες του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα τοπικής ανάπτυξης που διαχειρίζονται, προκειμένου να διευκολυνθεί η δικτύωση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Σύνταξη σχεδίου δράσης εμπύκωσης και αξιολόγησης τοπικής στρατηγικής.
- ότι άλλο απαιτηθεί για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Συνεπώς με στόχο την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη υλοποίηση του συγκεκριμένου προγράμματος η εταιρεία αποφάσισε να συνεργασθεί με τον ανάδοχο ο οποίος θα ενταχθεί στην ομάδα έργου ή υπηρεσιακό πυρήνα συμβάλλοντας στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος με την συμμετοχή του στην υλοποίηση του. Για την συμμετοχή στο υπηρεσιακό πυρήνα ο ανάδοχος προσφέρει υπηρεσίες **με 75% απασχόληση** όπως ορίζεται στην ΥΑ του μέτρου 19.4 για την υλοποίηση του αντικείμενου της απασχόλησης του αναδόχου περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσης, δηλαδή α) Το φυσικό πρόσωπο ανάδοχος θα εργάζεται κάτω από τις οδηγίες της εταιρείας β) Το φυσικό πρόσωπο θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις της εταιρείας και όπου αλλού απαιτηθεί για την επιτυχή υλοποίηση ή της ανάγκες του προγράμματος σύμφωνα με τις εντολές των εξουσιοδοτημένων οργάνων διοίκησης της ΟΤΔ. γ) Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκουν στην εταιρεία. δ) Το ύψος της αμοιβής του φυσικού προσώπου αναδόχου, καθορίζεται βάση του όγκου της παραγωγικής απασχόλησης -τις προσφερόμενες ώρες εργασίας, στ) Το αντικείμενο της σύμβασης αυτής, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας αλλά η γενεσιουργός αιτία της σύμβασης από την πλευρά της εταιρείας είναι οι ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος που έχει εγκριθεί στην ΟΤΔ μετά από διαγωνιστική διαδικασία και η μεγίστη πιθανή διάρκεια της συνεργασίας είναι όσο διαρκεί η υλοποίηση του τοπικού προγράμματος. **Συνεπώς ο ανάδοχος θα εκτελέσει αυτοπροσώπως το έργο που αναλαμβάνει στα πλαίσια της ημερησίας απασχόλησης του, στους χώρους στις εγκαταστάσεις της εταιρείας καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος, επίσης το έργο που θα αναλαμβάνει ο ανάδοχος θα εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες τις εντολές και την εποπτεία της εταιρείας - εργοδότη- και την ευθύνη για τα αποτελέσματα του παραχθέντος έργου θα την έχει εργοδότης. Η αμοιβή θα καταβάλλεται ανά μήνα υπό τους όρους που θέτει το άρθρο 4.** Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσης, να επιδειξει κάθε δυνατή επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματισμό, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

έχοντας υπόψη τα παραπάνω και

1. την από **15-02-2019** δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, από την εταιρεία, περί υποβολής πρότασης για κατάρτιση σύμβασης μίσθωσης έργου,
2. την αίτηση του αναδόχου από αλλά και την δήλωση κατανόησης του έργου και των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει
3. την υπ αριθμ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της εταιρείας σύμφωνα με την οποία επελέγη ο «Ανάδοχος» για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου,
4. την υπ αριθμ απόφαση της ΕΔΠ για την ένταξη της συνολικής αμοιβής στο πρόγραμμα (μέτρο 19.4.).

5. την ΥΑ σχετικά με το «Πλαίσιο υλοποίησης υπομέτρου 19.4 «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμπύκωση» του Μέτρου 19 (Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 όπως κάθε φορά ισχύει

συμφωνήθηκαν σε ότι αφορά στη μορφή και στο περιεχόμενο της παρούσας τα εξής:

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση η εταιρεία αναθέτει με σύμβαση μίσθωσης έργου και ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει να υλοποιήσει το συμφωνηθέν έργο στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD του ΠΑΑ της Ελλάδας 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, όπως περιγράφονται στην από 15-02-2019 πρόσκληση θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ) όπως περιγράφονται στην πρόσκληση. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων/υποέργων τα οποία και αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα συμμετέχει:

1. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
2. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
3. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικείμενου.
4. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.
5. Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ ή και στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος.
6. Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάση της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του.
7. Συμμετοχή στην Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος.
8. Υποβολή στην διαδικασία πιστοποίησης κατασκευαστικών εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων ελέγχου προόδου του έργου.
9. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.
10. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
11. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
12. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
13. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
14. Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση.
15. Συμμετοχή στην διαδικασία και τις απαιτούμενες ενέργειες για την επικαιροποίηση του προγράμματος σε συνέχεια των οδηγιών των αρμοδίων υπηρεσιών ή στα πλαίσια της πορείας υλοποίησης του προγράμματος.
16. Υποστήριξη του συντονιστή σε θέματα της ειδικότητά του.
17. Υποστήριξη του σε θέματα βελτίωσης ή συμπλήρωσης, εσωτερικών διαδικασιών ή και σχεδιασμό εντύπων σχετικά με τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.
18. Συμμετοχή σε επιτροπές (άτυπες ή προβλεπόμενες από το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος ή από το σύστημα διαχείρισης και έλεγχου ή από τα συστήματα ποιότητας της εταιρείας ή με απόφαση των αρμοδίων οργάνων διοίκησης πχ Δ.Σ. ΕΔΠ, Πρόεδρος Δ.Σ. Γενικός Δ/ντής) που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του προγράμματος και την υποστήριξη της ΟΤΔ.
19. Ο χειρισμός εξοπλισμού ή και λογισμικού της ΟΤΔ ή και κωδικών για χρήση των δικτυακών εφαρμογών των διαχειριστικών αρχών πχ του ΟΠΣΑ- ΟΠΣ κ.α για τις ανάγκες του προγράμματος.
20. Υποστήριξη για την προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού ή και υποστήριξη στην εκπαιδευτική διαδικασία επί θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του προγράμματος για τα μέλη της ομάδας έργου.
21. Υποστήριξη για την ενημέρωση της ΕΔΠ, του Δ.Σ της Γ.Σ. ή και μονομελών οργάνων διοίκησης σχετικά με την πορεία του έργου ή για άλλα θέματα που σχετίζονται με το πρόγραμμα.
22. Υποστήριξη για την σύνταξη εκθέσεων που προβλέπονται για την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος ή για χρήση των οργάνων διοίκησης της εταιρείας και την υποστήριξη της εταιρείας για την παρακολούθηση παράλληλων δράσεων ή και πράξεων των μέτρων 19 και 4 που υλοποιούνται χωρικά, αποκλειστικά στην περιοχή παρέμβασης, κατόπιν επιθυμίας ή οδηγιών του ΥΠΑΑΤ.



23. Παρακολούθηση του έργου που υλοποίησε μέσω της συμπλήρωση εταιρικών εντύπων που αφορά τις ενέργειες και αντικείμενα που εκτέλεσε στα πλαίσια των παραπάνω αντικειμένων-υποέργων όπως περιγράφονται στα άρθρα 4 & 5

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Το παρόν έργο υποχρεούται ο "Ανάδοχος" να το εκτελέσει μέσα στο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης μέχρι την 31/12/2019.
2. Η εταιρεία δύναται μονομερώς να δίδει μέχρι ετήσιες παρατάσεις της παρούσης μέχρι το τέλος του προγράμματος δηλαδή μέχρι 31/12/2023 με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ.
3. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών για την εκτέλεση του ανατεθέντος έργου και μετά την χρονική λήξη του παρόντος και της παρατάσεων, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του "Αναδόχου", συμφωνείται ρητά ότι αυτό θα γίνει χωρίς καμία επιβάρυνση αυτού.

4. ΑΜΟΙΒΗ ΕΡΓΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΝΑΤΕΘΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

1. Η ετήσια αμοιβή για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης ορίζεται **μέχρι του ποσού 13.500,00 (1.125X12)** και θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο του εκτελεσθέντος και συμφωνηθέντος έργου, όπως αυτό προσδιορίζεται στα παραδοτέα του και με την προϋπόθεση της ύπαρξης ταμειακού υπολοίπου του έργου.

Στα ανωτέρω ποσά περιλαμβάνονται όλα τα κόστη και όλες οι παρακρατήσεις ή κρατήσεις προς οποιδήποτε και τα έξοδα μετακίνησης, εκτός της περίπτωσης της παραγράφου 6 του παρόντος

2. Ο «Ανάδοχος» θα καλύπτει το ύψος του εργολαβικού αντίτιμου με έκδοση του προβλεπόμενου παραστατικού στο όνομα της εταιρείας. Επί της αμοιβής θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και παρακρατήσεις υπέρ ΔΟΥ ή και ασφαλιστικών οργανισμών όπως προβλέπεται και ισχύει κάθε φορά.

3. Η εταιρεία θα καταβάλει την αμοιβή σε λογαριασμό του ανάδοχου, που ο τελευταίος θα υποδείξει ή με επιταγή στο όνομα του.

4. Οποιοσδήποτε διορθώσεις απαιτηθούν από τις Υπηρεσίες κατά τη διαδικασία έγκρισης των διαφόρων σταδίων του παραδοθέντος έργου ή κατά την παράδοσή του στην εταιρεία, θα γίνονται από τον "Ανάδοχο" το ταχύτερο δυνατό σύμφωνα με τις απαιτήσεις, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την εταιρεία.

5. Οποιοδήποτε συμμετοχή σε ελέγχους όπως για πχ, ενδιάμεσους φορές ή το Υπουργείο ή άλλους φορείς πριν ή και μετά την λήξη της παρούσης απαιτηθεί θα γίνονται από τον "Ανάδοχο" σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ελέγχου, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για την εταιρεία.

6. Κατά εξαίρεση τα έξοδα μετακίνησης δύναται να δοθούν μέχρι των ορίων που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του προγράμματος. Για την λήψη τους ο ανάδοχος υποβάλει σχετικό αίτημα στην εταιρεία και ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή ο Γενικός Δ/ντής της εταιρείας αποφασίζουν ανάλογα.

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο «Ανάδοχος», στο πλαίσιο συμμετοχής του στην Ομάδα Έργου, οφείλει να εκτελέσει το έργο που αναλαμβάνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις προδιαγραφές **και κατευθύνσεις – οδηγίες της εταιρείας** και τις συμφωνημένες απαιτήσεις του ΥΠΑΑΤ στο πλαίσιο υλοποίησης του τοπικού προγράμματος και καλύπτει ανάγκες αποκλειστικά στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος που έχει αναληφθεί από την εταιρεία, συνεπώς δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας.
2. Ο «Ανάδοχος» οφείλει να συνεργάζεται με την εταιρεία σε όλα τα στάδια και φάσεις του έργου που εκτελεί ως μέλος Ομάδας Έργου για την σωστή, πλήρη, αποτελεσματική και έγκαιρη ολοκλήρωση και παράδοσή του. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί **και κάτω από τις εντολές και την εποπτεία της εταιρείας**. Ο «Ανάδοχος» έχει υποχρέωση να παρίσταται σε όλες τις συναντήσεις

οικονομικού και τεχνικού περιεχομένου, με κλήση από την εταιρεία στην έδρα της εταιρείας ή όπου αλλού απαιτηθεί.

3. **Το έργο το οποίο αναλαμβάνει ο διάδοχος θα εκτελείται σύμφωνα με τις οδηγίες, τις εντολές και την εποπτεία του Εργοδότη.**
4. **Την ευθύνη για το αποτέλεσμα του παρασχεθέντος έργου θα την έχει ο εργοδότης.**
5. **Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της εταιρείας, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος δηλαδή το έργο από τον ανάδοχο θα εκτελείται στην έδρα της εταιρείας στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος στην έδρα των αρμόδιων ενδιαμέσων φορέων ή διαχειριστικών αρχών και εντός της ΕΕ στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος όπως των διατοπικών ή διακρατικών δράσεων των μέτρων συνεργασίας (19:3 & 4:3) ή εκδηλώσεων της ΕΑΔ των δικτύων των αναπτυξιακών εταιρειών ή των άλλων ΟΤΑ .**
6. Σε περίπτωση χρήσης εξοπλισμού μηχανογράφησης της εταιρείας ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει την ευθύνη της καλής λειτουργίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών όσο και την ευθύνη σωστής χρήσης των παντός φύσεως προγραμμάτων λογισμικού της εταιρείας.
7. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται κατά τη λήξη της παρούσας σύμβασης ή της παράτασης εφόσον έχει συμφωνηθεί, να παραδώσει στην Διεύθυνση της εταιρείας τον εξοπλισμό, τα μέσα και τα στοιχεία (π.χ. βιβλία, όργανα, αρχεία κ.α.) της εταιρείας που έκανε χρήση για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
8. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να παρέχει στην εταιρεία οποιοδήποτε τεχνικό ή οικονομικό στοιχείο του έργου του ζητηθεί, χρήσιμο για τη σύνταξη των περιοδικών και τελικών δελτίων προόδου που προβλέπονται στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος.
9. **Ο «Ανάδοχος» οφείλει να τηρεί εκεμύθεια σχετικά με τις δραστηριότητες της εταιρείας.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να μην αποκαλύπτει σε τρίτους, ανταγωνιστές δεδομένα, του πρώτου συμβαλλόμενου, που έγιναν γνωστά κατά τη διάρκεια και εξ αφορμής της ισχύος της παρούσας σύμβασης, ούτε να αναφέρεται στους όρους της παρούσας, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του άλλου μέρους.
10. **Τα παραδοτέα του έργου από πλευράς «Αναδόχου» αποτελούν ιδιοκτησία της εταιρείας και παραμένουν στην αποκλειστική κυριότητα αυτής. Απαγορεύεται κάθε κοινοποίηση από τον «Ανάδοχο» σε τρίτους χωρίς την έγκρισή της ή για ίδια χρήση μη συμβατή ή μη σύμφωνη με τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος χωρίς την έγκριση της εταιρείας.**
11. Για την παροχή των υπηρεσιών του ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις σχετικές Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας και Έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της ΟΤΑ όπως και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του προγράμματος (LEADER/CLLD του ΠΑΑ της Ελλάδας 2014-2020 και του ΕΣΠΑ/ΕΠΑΛΘ 2014-2020).
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσης, να επιδειξει κάθε δυνατή επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματισμό, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
13. **Απαγορεύεται η υποκατάσταση του αναδόχου με πρωτοβουλία του ή η εκχώρηση των υποχρεώσεων ή και των δικαιωμάτων της σε τρίτα πρόσωπα.**
14. Ο "Ανάδοχος" υποχρεούται να υπογράψει για λογαριασμό της εταιρείας οτιδήποτε αποτελεί στοιχείο του συμφωνηθέντος έργου. Η εργασία του «Αναδόχου», κατοχυρώνεται με την αναγραφή των στοιχείων του και την υπογραφή του στα παραδοτέα του. Ο ανάδοχος υποχρεούται την υποβολή τριμηνίες εκθέσεων με τις υπηρεσίες που παρέχει στον επιβλέποντα
15. **Ο "Ανάδοχος" ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκαλέσει από δόλο ή αμέλεια στην ΟΤΑ ή από παράνομη ή αντισυμβατική δράση**
16. Η εταιρεία (εργοδότης) έχει τη δυνατότητα να σταματήσει σ' οποιοδήποτε χρονικό διάστημα τη σύμβαση με τον ανάδοχο για σπουδαίο λόγο και χωρίς προειδοποίηση και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή άλλη απαίτηση του «Αναδόχου». Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τέτοιοι λόγοι συνδέονται, με την μη τήρηση των υποχρεώσεων από τον ανάδοχο, η την πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει, αδικαιολόγητες καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση των πακέτων του έργου που συμμετέχει, θέματα μη ηθικής ή ανάρμοστης συμπεριφοράς, καθυστέρηση στην υλοποίηση του προγράμματος για οπουδήποτε λόγο, η αδικαιολόγητη απουσίας κατά την υλοποίηση δράσεων-εργων του προγράμματος, η αδυναμία παροχής των υπηρεσιών για λόγους υγείας, πολύμηνη καθυστέρηση στη είσπραξη χρημάτων από τα μέτρα 19.4 η την μη ύπαρξη ταμειακού υπολοίπου του έργου για μεγάλο διάστημα, ή για λόγους ανωτέρας βίας, η μη επιτυχή πορεία του τοπικού προγράμματος όπως αυτή περιγράφεται στα σχετικά θεσμικά κείμενα ή αποφάσεις της διαχειριστικής αρχή, ή άλλους περιορισμούς και όρους που θέτει το θεσμικό πλαίσιο (πχ ΥΑ του μέτρου 19.4).
17. Μέχρι το πέρας του πρώτου μήνα από την υπογραφή της παρούσης η εταιρεία έχει τη δυνατότητα να σταματήσει σ' οποιοδήποτε χρονικό διάστημα το έργο για οποιοδήποτε λόγο και χωρίς προειδοποίηση και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή άλλη απαίτηση του «Αναδόχου».
18. Πριν από την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου έργου, η η σύμβαση μίσθωσης έργου λύεται **μόνο για σπουδαίο λόγο του "Αναδόχου" (λόγοι ανωτέρας βίας)**. Συγχρόνως ο "Ανάδοχος" παραδίδει όλα τα

σχέδια, έγγραφα, μελέτες ή άλλα στοιχεία που είναι προϊόν των υπηρεσιών στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης, οπότε γίνεται καταγραφή του μέχρι τότε παραχθέντος έργου και καταβάλλεται η ανάλογη αμοιβή στον "Ανάδοχο" επιστρέφονται ή συμψηφίζονται τυχόν προπληρωμές ή προκαταβολές από τον ανάδοχο.

19. Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα μπορεί να λυθεί κατόπιν καταγγελίας από οποιοδήποτε μέρος χωρίς την απαίτηση ύπαρξης σπουδαίου λόγου προς τούτο και αζημίως για τα δύο μέρη, ο καταγγέλλων την σύμβαση οφείλει να ενημερώσει το άλλο μέρος τουλάχιστον 1&1/2 μήνες πριν. Συγχρόνως ο "Ανάδοχος" παραδίδει όλα τα σχέδια, έγγραφα, μελέτες ή άλλα στοιχεία που είναι προϊόν των υπηρεσιών στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης οπότε γίνεται καταγραφή του μέχρι τότε παραχθέντος έργου.
20. Η επίβλεψη υλοποίησης του έργου, θα πραγματοποιείται από τον Γενικό Δ/ντή της εταιρίας και συντονιστή του προγράμματος. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις σχετικές υποδείξεις του επιβλέποντος, το γεγονός αυτό δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη σε σχέση του έργου έχει ανατεθεί στον ανάδοχο όπου επιβάλλεται κατά την εκτέλεση των εντολών και υποδείξεων να επιδείξει κάθε δυνατή επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματισμό, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών
21. **Απαγορεύεται ο ανάδοχος να λειτουργεί ως μελετητές - συντάκτες αιτήσεων στήριξης και πληρωμής δικαιούχων. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει οποιαδήποτε συγγενική ή άλλη σχέση ή εξάρτηση με δικαιούχους ή πιθανούς δικαιούχους ή ωφελούμενους στο πρόγραμμα, επίσης υποχρεούται πριν την ανάληψη οποιοδήποτε φακέλου ή αιτήματος ή κωδικού πληροφοριακού συστήματος για αξιολόγηση επίβλεψη παρακολούθηση πιστοποίηση καταχώρηση να δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχει καμία σχέση συγγενική ή άλλη σχέση ή εξάρτηση με τον δικαιούχο ή άμεσα ωφελούμενο όπως επίσης αποτελεί υποχρέωση του να ενημερώνει άμεσα τον επιβλέποντα του ή τον υπεύθυνο απάτης της ΟΤΑ για οποιαδήποτε παράπτωμα ή μη σύμφωνα ενεργειες ή παραλήψεις με τις απαιτήσεις του προγράμματος ή της ηθικής η της καλής πίστης ή της επιστήμης, οποία προέρχεται από μέλος της ομάδος έργου-υπηρεσικού πυρήνα (υπαλλήλους, συμβασιούχους κ.α) που υπόπεσε στην αντίληψη του.**
22. Ο «Ανάδοχος» σε κάθε περίπτωση ενδεχόμενης καθυστέρησης παράδοσης του έργου που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του, οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα την εταιρεία και να τεκμηριώνει δεόντως τους λόγους καθυστέρησης.
23. Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ανάδοχος, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει διμηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου παράλληλα ο «Ανάδοχος οφείλει να συμπληρώνει και να παραδίδει στην εταιρεία προσωρινό (πρόχειρο) ημερήσιο απολογισμό εκτελεσθέντων ενεργειών που υλοποίησε εντός δύο εργάσιμων ημερών από την ημέρα που αφορούν και το πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα υποβάλλει απολογισμό εκτελεσθέντων ενεργειών και ημερολόγιο χρονοαποσκόλησης για αυτές. Η μη έκφραση αντίρρηση για τις υποβαλλόμενες εκθέσεις από τον επιβλέποντα δεν σημαίνει την αποδοχή τους. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του αναδόχου, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη μηνιαία και διμηνιαία έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου δύναται -εφόσον δεν υπάρχουν αντιρρήσεις από τα όργανα διοίκησης της εταιρείας εντός ευλόγου χρόνου από την αποδοχή- να επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο ανάδοχος χωρίς καμία άλλη επιπλέον διαδικασία.
24. Κατά τα λοιπά η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Άρθρου 681 του Αστικού Κώδικα (Α.Κ.) περί συμβάσεων μίσθωσης έργου.
25. Η παρούσα δύναται να τροποποιηθεί μόνο εγγράφως και κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών
26. Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει από την παρούσα σύμβαση μίσθωσης έργου είτε κατά τη διάρκειά της είτε κατά τη λήξη της θα υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Χαλκίδας.

Η παρούσα σύμβαση μίσθωσης έργου αφού συντάχθηκε, διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, τυπώθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και αφού υπογράφηκε, η εταιρείας κράτησε τα δύο (2) και το ένα (1) ο «Ανάδοχος».

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ ΑΕ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ